



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Петрозаводского городского округа  
от 27.04.2023 № 1577

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Спортивная школа № 6»**

г. Петрозаводск  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 6» (далее – Учреждение).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 6» создано 01.01.2012 в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 12.12.2011 № 5137 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Петрозаводского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 6».

В соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.08.2015 № 4066 «Об изменении наименования и утверждении Устава МОУ ДО «ДЮСШ № 6» в новой редакции» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа № 6».

В соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 29.12.2018 № 3994 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 6» в новой редакции» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 6».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере физической культуры и спорта, реализации общеобразовательных дополнительных программ в области физической культуры и спорта.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное Учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 6».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО «СШ № 6».

1.5. Место нахождения Учреждения: 185035, Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, город Петрозаводск, район Центр, проспект Ленина, дом 1, помещение 8.

Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, город Петрозаводск, район Центр, проспект Ленина, дом 1, помещение 8.

1.6. Учредителем Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения



осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 185035, Республика Карелия, Петрозаводский городской округ, город Петрозаводск, район Центр, проспект Ленина, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставной цели, не противоречащую действующему законодательству.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.



1.17. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.21. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры, массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Республики Карелия и Петрозаводского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства) и дополнительных общеразвивающих программ (на спортивно-оздоровительном этапе) по видам спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1 развитие массового спорта и детско-юношеского спорта (включая школьный спорт);

2.3.2 популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.3 организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, а также организация и проведение муниципальных



официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.3.4 создание условий для подготовки спортивных сборных команд Петрозаводского городского округа, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

2.3.5 участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Карелия и Российской Федерации.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта;

2.4.2 организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Петрозаводского городского округа, Республики Карелия, Российской Федерации;

2.4.3 обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

2.4.4 обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.5 организация и проведение официальных спортивных мероприятий и участие в них;

2.4.6 организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и участие в них;

2.4.7 организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.4.8 пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по согласованию с Учредителем иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), соответствующие основным целям деятельности:

2.5.1 привлечение для осуществления своей основной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.5.2 организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.5.3 финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных



мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.5.4 обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

2.5.5 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.5.6 организация отдыха в каникулярное время;

2.5.7 предоставление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Учредителя, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе предоставлять платные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

### **3 СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.3.2 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.3.3 организация и управление деятельностью Учреждения;



3.3.4 организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5 назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.6 заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.3.7 установление муниципального задания;

3.3.8 иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1 разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.2 осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование имущества прав владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.3 предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.4.4 установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

3.4.5 организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.6 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

3.4.7 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.8 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.9 приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

3.4.10 целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

3.4.11 участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;



3.4.12 установление штатного расписания;

3.4.13 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.14 разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

3.4.15 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.16 прием обучающихся в Учреждение;

3.4.17 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.4.18 обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.19 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.4.20 осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.21 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.22 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.23 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4.24 получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4.25 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению



образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

3.6.1 Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором;

3.6.2 Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени;

3.6.3 Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

3.6.4 Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.7. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.7.1 текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.7.2 определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.7.3 издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.7.4 заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;



3.7.5 руководство образовательной, методической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7.6 обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения;

3.7.7 распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.8 открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.7.9 внесение предложений:

3.7.9.1 об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.7.9.2 о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

3.7.9.3 о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.7.10 представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.7.11 осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

3.8.1 соблюдать Устав Учреждения;

3.8.2 обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3.8.3 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.8.5 обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

3.8.7 обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3.8.8 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное временное пользование имущества;

3.8.9 обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

3.8.10 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за



Учреждением или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование;

3.8.11 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8.12 организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения;

3.8.13 выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.9.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.9.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

3.9.3 руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.9.4 нецелевое использование бюджетных средств;

3.9.5 несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.9.6 другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.10. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерско-методический совет по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания (конференции) трудового коллектива, Педагогического совета, Тренерского-методического совета, Советов обучающихся, Советов родителей порядок принятия ими решений определяется настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:



3.11.1 определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.2 рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.11.3 заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

3.11.4 внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.11.5 обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

3.11.6 участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

3.11.7 ходатайствование о награждении работников Учреждения;

3.11.8 принятие решения о заключении Коллективного договора;

3.11.9 участие в разработке и принятии Коллективного договора;

3.11.10 обсуждение и принятие изменений и дополнений в Коллективный договор;

3.11.11 решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным договором.

3.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.13. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.15. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.16. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.11 Устава.



По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.11 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.18. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.19. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.20. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного-двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

3.21. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.22. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.23. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся.

3.24. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.25.1 разработка и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

3.25.2 определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;

3.25.3 принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

3.25.4 принятие решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации;

3.25.5 принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.25.6 принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

3.25.7 осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

3.25.8 обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

3.25.9 обсуждение содержания локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательной деятельности в Учреждении;



3.25.10 поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.26. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.25 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.25 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.27. В целях организации и координации методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процессов, в Учреждении создаются и постоянно действуют Тренерско-методические советы по видам спорта. В состав Тренерско-методических советов по видам спорта входят инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели.

3.28. К компетенции Тренерско-методических советов по видам спорта относится:

3.28.1 осуществление координации методической работы в Учреждении;

3.28.2 осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного и учебно-тренировочного процессов;

3.28.3 разработка проектов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учебного плана Учреждения для их принятия и утверждения;

3.28.4 рассмотрение и внесение предложения по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, планов работы отделений Учреждения;

3.28.5 дача рекомендаций по разработке авторских программ;

3.28.6 внесение предложений по изучению и обобщению передового педагогического опыта, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями;

3.28.7 содействие использованию новых форм в проведении образовательной, учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении;

3.28.8 решение текущих вопросов реализации образовательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении по соответствующему виду спорта;

3.28.9 решение вопросов подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня по соответствующему виду спорта;

3.28.10 формирование сборной команды Учреждения по соответствующему виду спорта;

3.28.11 внесение предложений и принятие контрольно-переводных нормативов по соответствующему виду спорта;

3.28.12 разработка и направление для принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом проектов локальных нормативных актов Учреждения.



3.29. Тренерско-методические советы по видам спорта проводят свои заседания по разработанному ими плану работы, но не реже одного раза в месяц.

3.30. Руководит работой Тренерско-методического совета по соответствующему виду спорта заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Протокол заседания Тренерско-методического совета по виду спорта ведет секретарь, избираемый Тренерско-методическим советом.

3.31. Заседание Тренерско-методического совета по виду спорта считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

3.32. Решения Тренерско-методического совета по виду спорта принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Тренерско-методическом совете по виду спорта его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.33. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерско-методический совет (далее – коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

Решения коллегиальных органов управления, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Руководителя Учреждения.

3.34. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

3.35. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

3.36. Протоколы заседаний коллегиального органа управления входят в номенклатуру дел Учреждения, и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.37. Коллегиальные органы управления выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.38. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.39. Совет родителей создается в целях содействия самоуправленческих начал, расширения демократических форм управления.

3.40. Состав Совета родителей формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек и представителя администрации Учреждения, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.



3.41. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают члены Совета родителей. Совет родителей вправе в любое время переизбрать своего председателя. Секретарь избирается Советом родителей из своего состава.

3.42. Совет родителей созывается по мере необходимости председателем, в том числе по инициативе членов Совета родителей, не реже одного раза в год. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.43. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

3.44. К компетенции Совета родителей относится:

3.44.1 защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.44.2 содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

3.44.3 обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Совета родителей.

3.44.4 участие в организации выездных мероприятий.

3.45. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.46. Совет родителей (законных представителей) вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 3.44 настоящего Устава.

3.47. Совет обучающихся создается для содействия самоуправленческих начал, расширения демократических форм управления.

3.48. Совет обучающихся является выборным органом, избирается сроком на 1 учебный год. Состав Совета состоит из 3-5 обучающихся.

3.49. Собрание Совета обучающихся проводится по мере необходимости.

3.50. Решения Собрания обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем обучающихся.

3.51. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

3.52. К компетенции Совета обучающихся относится:

3.52.1 представление интересов обучающихся;

3.52.2 защита прав и интересов обучающихся;



3.52.3 участие в определении перспектив развития Учреждения, путей повышения образовательного потенциала Учреждения, улучшения ее жизнедеятельности;

3.52.4 внесение предложений по вопросам поощрения обучающихся;

3.52.5 участие в организации проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения;

3.52.6 создание условий для развития способностей обучающихся.

3.53. Совет в праве действовать от имени Учреждения по вопросам отнесенным к его компетенции пунктом 3.52 настоящего Устава.

3.54. Все коллегиальные органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.55. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, на основании выданной Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

4.3.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Требования к содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, срокам реализации, применительно к каждому этапу спортивной подготовки, определены федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

4.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц



в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Требования к содержанию и срокам реализации дополнительных общеразвивающих программ разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся (спортсменов) в соответствии с муниципальным заданием. Порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным Календарным графиком Учреждения.

4.6 Круглогодичный учебно-тренировочный процесс обеспечивается в т.ч. периодом самостоятельной подготовки (не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения), учебно-тренировочными мероприятиями, специализированными (профильными) лагерями.

4.7. Для организации образовательной деятельности Учреждение разрабатывает Календарный учебный график, Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, расписание учебно-тренировочных занятий.

4.8. На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс (хореографы, психологи, тренеры-лидеры, сурдопереводчики и иные специалисты) при условии их одновременной работы с основным тренером-преподавателем.

4.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия, самостоятельная подготовка, учебно-тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), пребывание в профильных лагерях.

4.10. В Учреждении по видам спорта могут создаваться бригады тренеров-преподавателей. Тренерские бригады и регламент их работы утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или передается Учреждению в безвозмездное временное пользование по решению



Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются действующим законодательством.

5.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа или право безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом Петрозаводского городского округа возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

5.4. Учреждение владеет, пользуется переданным или закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса Учреждения.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением (переданного Учреждению), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



5.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в пользование собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю



до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учреждение обязано:

5.12.1 эффективно использовать переданное или закрепленное за ним имущество;

5.12.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.12.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

5.12.4 осуществлять текущий ремонт переданного или закрепленного за ним имущества.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.14.1 имущество, закрепленное за Учреждением или переданное Учреждению Учредителем;

5.14.2 средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

5.14.3 средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

5.14.4 средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных услуг;

5.14.5 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5.14.6 средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

5.14.7 иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 4» на основании двухстороннего договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации



и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

5.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, осуществляют комитет экономического развития Администрации Петрозаводского городского округа и комитет градостроительства и землепользования Администрации Петрозаводского городского округа.

5.18. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

5.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного или переданного ему имущества в порядке, установленном Учредителем.

## **6. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

6.1.1 приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

6.1.2 договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие план учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,



порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения, по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.



7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

---

---

---



Прошито и пронумеровано

25 (двадцать пять)

лист(а)ов.

Главный специалист отдела  
делопроизводства управления  
организационной работы  
аппарата Администрации  
Петрозаводского городского  
округа

О.А. Глоба

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 262664286867278379489266881115461176648

Владелец: Гиль Юлия Анатольевна

Действителен с 30.08.2022 по 23.11.2023